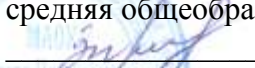


ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от
«01» сентября 2011г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Северо-Плетневская
средняя общеобразовательная школа»
 И.А. Зырянова
Приказ № 156 от «01» сентября 2011г



ПОЛОЖЕНИЕ **об Управляющем совете муниципального автономного** **общеобразовательного учреждения «Северо-Плетневская средняя** **общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

Управляющий совет (далее Совет) – это коллегиальный орган школьного самоуправления по решению вопросов функционирования и развития школы, избираемый на 2 года в количестве 11 человек (5 родителей, 3 учителей, 1 директор, 2 учащихся).

2. Основные функции Совета

2.1. Управляющий совет выполняет следующие функции:

- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профили обучения;
- утверждает программу развития образовательного учреждения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации;
- устанавливает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала образовательного учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает документацию на сдачу в аренду образовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

Совет может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.2. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в образовательном учреждении.

2.3. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на неопределенный срок.

2.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель..

3. Состав Совета и механизм его формирования

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников образовательного учреждения, представители от обучающихся 3-й ступени общего образования.

3.3. В состав Совета входит руководитель (директор) учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

Так же в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета

3.4. Количество членов Совета устанавливается уставом образовательного учреждения.

3.5. При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Совете **рекомендуется следующее:**

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

- представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего (полного) общего образования;

- члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников данного учреждения. Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

3.6. Руководитель образовательного учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

3.7. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору образовательного учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники образовательного учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших образовательное учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совете, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, Учредителя, директора общеобразовательного учреждения.

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.7. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам учреждения, его обучающимися классов старшей степени, их родителям (законным представителям)).

4.8. Администрации образовательного учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

4.9. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов комиссий и персональное членство в них, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Члены Совета имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает мера для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).