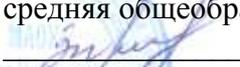
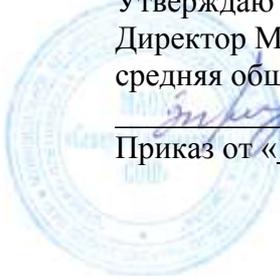


СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Управляющего совета  
МАОУ «Северо-Плетневская средняя  
общеобразовательная школа»  
от «15» января 2015г № 1

Утверждаю  
Директор МАОУ «Северо-Плетневская  
средняя общеобразовательная школа»  
 И.А. Зырянова  
Приказ от «16» января 2015г. № 24-од



**Положение  
об обеспечении питания обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7,

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20,

- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 2013 № 432-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области», с изменениями от 27.12.2013г № 573-п,

- Постановлением администрации Юргинского муниципального района «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся и порядка распределения средств, предоставляемых на возмещение расходов на частичную оплату питания» от 05.12.2014 №1436-п,

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа» (далее - образовательная организация) создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Северо-Плетневская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся на имя руководителя образовательной организации в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной образовательной организации, установленные локальными правовыми актами образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (в отношении муниципальных образовательных организаций).

## **2. Общие принципы обеспечения питанием**

2.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. За счет средств областного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службе (далее – расходы на обеспечение питанием).

2.3. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на условиях полного государственного обеспечения);

б) иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием).

2.4. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении следующих категорий обучающихся:

а) обучающихся по основным общеобразовательным программам.

2.5. Образовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.6. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в образовательной организации возлагается на руководителя.

2.7. Предприниматели, оказывающие услуги поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

## **3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательной организации осуществляется за счет средств:

- областного бюджета из расчета:

33,50 рублей в день на одного учащегося для детей из малоимущих семей и детей, оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации;

12,40 рублей в день на одного учащегося для детей из иной категории;

123,0 рубля в день на одного учащегося для детей, обучающихся в образовательной организации по адаптированным образовательным программам.

- родителей (законных представителей) из расчета:

12,0 рублей в день на одного обучающегося при одноразовом питании (обед) и 27,0 рублей при двухразовом питании (завтрак, обед) для детей из малоимущих семей и детей, оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации;

30,0 рублей в день на одного обучающегося при одноразовом питании (обед) и 45,0 рублей при двухразовом питании (завтрак, обед) для детей из иной категории.

10,0 рублей в день для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе при очном обучении (на организацию питания).

3.2. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам. Сложившаяся экономия направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) обучающихся из малоимущих семей, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Оплата за питание обучающихся в образовательной организации производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с органом государственного управления (Управляющим советом).

3.5. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении образовательной организации в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.6. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.7. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования:

- цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов,

- на организацию питания (транспортные расходы, затраты на оплату труда лиц, задействованных в оказании услуг).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с органом государственного-общественного управления (Управляющим советом) и утверждается руководителем образовательной организации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения органа государственного-общественного управления (Управляющим советом) данной образовательной организации, исходя из определенного в соответствии с п.3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

#### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой территориальными управлениями социальной защиты населения в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, по электронным каналам связи

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя образовательной организации ежемесячно.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в образовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;

- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в образовательной организации, подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.3. Учащимся, обучающимся в образовательной организации по адаптированным образовательным программам предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Питание обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

## 5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 12-дневного меню, разработанного АУ ТО «Центр технологического контроля», согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора, утвержденного руководителем образовательной организации.

Питание обучающихся на дому осуществляется в форме сухих пайков, на основании рекомендованного списка ассортимента пищевых продуктов для организации дополнительного питания (СанПиН 2.4.5.2409-08). Перечень продуктового набора согласовывается с Управляющим советом школы порядке.

5.3. При разработке примерного меню учтена продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся.

5.4. Фактическое меню (утверждается и подписывается руководителем образовательной организации в ежедневном режиме, содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает руководитель образовательной организации и классный руководитель.

5.6. Директор школы:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;

5.7. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов согласно утверждённой руководителем организации формы согласно приложению к Положению.
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

## **6. Контроль за обеспечением питания**

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательной организации комиссией, в состав которой входят:

- руководитель образовательной организации,
- медицинский работник (по согласованию)
- представитель органа государственного управления (Управляющего совета), родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал, по результатам проверок составляются акты, справки.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в

формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам 1 раз в квартал) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Орган государственно-общественного управления (Управляющий совет) 1 раз в год заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

*форма табеля учёта*

ОУ \_\_\_\_\_

класс (группа) \_\_\_\_\_

всего в классе (группе) \_\_\_\_\_ человек, из них питается \_\_\_\_\_ человек (\_\_\_\_%),

в том числе: \_\_\_\_\_ обучающихся из малообеспеченных семей,

\_\_\_\_\_ обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации,

\_\_\_\_\_ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

\_\_\_\_\_ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в образовательной организации

дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Ф.И. учащегося	дата	дата	дата	дата	дата	итого кол-во дней	всего стоимость питания	в том числе за счёт родителей	внесено в кассу за отчётный период	остаток (+) долг (-)
<i>льготная категория</i>										
<i>Петров Иван</i>	+	+	+	-	-	3				
....										
....										
Итого обучающихся:										
стоимость 1 дня питания										
Итого стоимость питания										
<i>не льготная категория</i>										
<i>Иванов Петр</i>	+	+	+	+	+	5				
....										
....										
Итого обучающихся:	2	2	2	1	1	8				
стоимость 1 дня питания										
Итого стоимость питания										